



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI
"S. Pertini"**

Prolungamento Via Vesalio - 09134 CAGLIARI - ☎ 070/500608 📠 070/523360 - C.F.80005730926

Allegato alla determina prot. 12748

All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo

Codice identificativo progetto: FESRPON-SA-2020-180

"A casa...tutti a scuola!"

CUP: H29G20000180006

PROGETTO

"A casa...tutti a scuola!"

1. Premessa

Il **PON 2014/2020** "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" pone in primo piano la qualità del sistema di istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane, al fine di consentire a tutti i giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita.

Con il presente progetto si intende implementare la dotazione tecnologica dell'istituto per supportare alunni e personale docente nella Didattica Digitale Integrata e nell'eventualità di un nuovo lockdown a seguito della pandemia legata al Covid 19 consentirebbe alle studentesse e agli studenti che non siano in possesso di dispositivi personali, di riceverli attraverso il comodato d'uso gratuito, rendendoli soggetti attivi nella DAD.

Le sedi coinvolte dal presente progetto sono:

- sede centrale Cagliari prolungamento via Vesalio
- succursale Cagliari via Carpaccio

1. Caratteristiche fornitura

Si dettaglia di seguito la fornitura richieste.

- n. 16 terminali di tipologia notebook, primaria marca, con le caratteristiche tecniche minime dei notebook:
 - CPU Intel I5;
 - RAM 8 GB Ssd;
 - Schermo 15,6”;
 - WIFI;
 - HDD 256 GB SSD;
 - Bluetooth;
 - USB 3.0 (almeno 2 porte);
 - Webcam frontale integrata e microfono integrata;
 - Uscita HDMI o VGA;
 - Tastiera italiana;
 - Microfono e casse integrate;
 - Sistema operativo: Win 10 Pro;
 - Garanzia 12 mesi.

2. Consegna, installazione e montaggio fornitura

Il fornitore dovrà provvedere alla consegna dei notebook presso l'Istituto professionale “S. Pertini” di Cagliari in via Vesalio snc. Il trasporto sarà a totale carico della ditta fornitrice e la relativa consegna dovrà avvenire entro 15 giorni (quindici) dalla data di accettazione dell'ordine. La consegna al piano che dovrà includere imballaggio, trasporto e facchinaggio si considera perfezionata quando tutti i beni forniti saranno posti a disposizione dell'Amministrazione nel luogo sopra indicato. Devono intendersi a carico della ditta fornitrice gli oneri connessi al deterioramento del bene nel corso del trasporto o della consegna e la garanzia integrale per un anno su ogni parte e componente.

Il fornitore deve al termine dei lavori di installazione obbligatoriamente ripristinare le condizioni di pulizia nonché il ritiro dei materiali di imballaggio.

Si precisa che il collaudo non potrà eccedere i 30 giorni lavorativi successivi alla stipula del contratto, salvo fondato motivo documentato.

3. Garanzia

La ditta aggiudicataria dovrà fornire la garanzia dovuta a termine di legge per vizi occulti e difetti non apparenti che non siano emersi al momento del collaudo, ma che vengano accertati entro 12 mesi dalla data di consegna. Nell'ipotesi in cui emergano vizi occulti e difetti, l'Amministrazione ha diritto al ripristino dell'efficienza dei beni consegnati, mediante sostituzione o riparazione gratuita delle parti inutilizzabili o inefficienti, a spese della ditta fornitrice. La Ditta aggiudicataria si impegna inoltre a sostituire i beni difettosi con un altro nuovo dello stesso tipo, qualora gli interventi di riparazione non eliminassero, nel corso del periodo di garanzia, i difetti rilevati dall'Amministrazione nei beni originariamente forniti. Durante il periodo di vigenza della garanzia, la ditta si impegna a fornire un bene sostitutivo, qualora l'intervento risolutivo abbia durata superiore a 15 gg.

4. Collaudo

A consegna avvenuta l'Amministrazione procederà ad un collaudo del bene oggetto della fornitura per verificarne la perfetta rispondenza a tutte le caratteristiche e requisiti indicati nella scheda tecnica e l'effettivo funzionamento. Il collaudo sarà eseguito da personale interno della scuola, in contraddittorio con un incaricato della ditta, che deve prestare assistenza alle operazioni di collaudo e controfirmare il relativo verbale. L'assenza di personale della ditta è considerata come acquiescenza alle constatazioni ed ai risultati cui giungono i collaudatori. Gli eventuali rilievi e determinazioni sono fatti constare a verbale e comunicati all'impresa, tempestivamente, a mezzo posta elettronica certificata. Qualora la fornitura risulti difettosa o in qualsiasi modo non rispondente alle prescrizioni tecniche, il collaudatore incaricato dalla scuola, assegna alla Ditta appaltatrice un termine per provvedere alla sostituzione del materiale difettoso o non conforme. Scaduto il termine assegnato, il collaudatore verifica, in contraddittorio con la Ditta appaltatrice, o, in sua assenza con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita e ne compila verbale. Sulla base del verbale, qualora il materiale non sia stato sostituito o modificato in modo tale da risultare esente da difetti e pienamente conforme alle prescrizioni e requisiti richiesti dal capitolato, la stazione appaltante provvede alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di ulteriori danni. La ditta aggiudicataria avrà cura di ritirare a sue spese i beni oggetto della fornitura, entro 15 gg. dalla notifica del verbale, qualora gli stessi non venissero accettati all'atto del collaudo.

5. Fatturazione e pagamento

La fattura dovrà essere emessa dopo il collaudo dei beni avvenuto con esito positivo. I pagamenti saranno disposti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, come risultante dal Protocollo Generale dell'Ente, a mezzo mandati diretti intestati alla ditta, previa verifica della certificazione attestante la regolarità contributiva (DURC) per l'acquisto. La ditta si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Cagliari, 28/10/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria Maullu