

**ISTITUTO PROF.LE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI "SANDRO PERTINI"**

Prolung. Via Vesalio 09134 CAGLIARI (CA)  
 Tel. 070500608 Fax 070523360 E-Mail carf010003@istruzione.it C.F.:80005730926 Cod.MIUR:CARF010003

data **25/09/2020****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto;**VISTO** il D.l. n.44/2001 art. 6;**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: **VARIAZIONE -****DISPONE**

di apportare al programma annuale del 2020 la seguente variazione:

Progetto / Attività		Conto	Progressivo variazione
<b>P</b>	<b>P0130</b>	<b>FESR - (10.8.6A-FESRPON-SA-2020-180) A casa...tutti a scuola!</b>	<b>competenza</b>
			<b>1</b>

**ENTRATE**

Aggregato	Voce		Programmazione Approvata	Variazione	Programmazione al 25/09/2020
<b>02</b>		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>02</b>	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

**USCITE**

Tipologia	Conto		Programmazione Approvata	Variazione	Programmazione al 25/09/2020
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>0,00</b>	<b>610,00</b>	<b>610,00</b>
	<b>02</b>	Compensi accessori non a carico FIS ATA	0,00	250,00	250,00
	<b>03</b>	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	0,00	360,00	360,00
<b>02</b>		<b>Acquisto di beni di consumo</b>	<b>0,00</b>	<b>290,00</b>	<b>290,00</b>
	<b>01</b>	Carta, cancelleria e stampati	0,00	290,00	290,00
<b>03</b>		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>04</b>	Promozione	0,00	100,00	100,00
<b>04</b>		<b>Acquisto di beni d'investimento</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
	<b>03</b>	Beni mobili	0,00	9.000,00	9.000,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

Il presente decreto sarà trasmesso "per conoscenza" al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO***Prof.ssa Anna Maria Maullu*



**ISTITUTO PROF.LE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI " SANDRO  
PERTINI "**

Protocollo numero: **11252 / 2020**  
Data registrazione: **25/09/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**  
Documento protocollato: **Decreto variazioni\_25-09\_20.pdf**  
IPA/AOO: **istsc\_carf010003**

Oggetto: **Bilancio: variazioni al Programma Annuale 2020**

Destinatario:  
**Componenti Consiglio D'Istituto**

Ufficio/Assegnatario:  
**MULAS MARIA GRAZIA (Ufficio DSGA)**

Protocollato in:  
**2 - Variazioni di bilancio 2020**  
Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**  
Classe: **1 - Bilancio**  
Sottoclasse: **f - Variazioni di bilancio e relativi "Decreti" del Dirigente Scolastico**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**