| ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI SOCIO-SANITARI “SANDRO PERTINI” - CAGLIARI<br>Indirizzo Servizi Commerciali ambito Turismo Accessibile e Sostenibile | |
|---|---|
| Curricolo Quinto Anno - Asse scientifico, tecnologico e professionale<br>INSEGNAMENTI COINVOLTI:<br>**Tecniche professionali dei servizi commerciali. laboratorio di informatica. Tecniche della comunicazione. Diritto e economia. Storia dell’arte ed espressioni grafico - artistico** | |
| Competenza in uscita (profilo di indirizzo) | **n.1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.** |
| Competenze dell’Area Generale : | n. 1 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.<br>n.7 Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.<br>n° 10: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi |
| Competenze per l’apprendimento permanente: | Competenza alfabetica funzionale<br>Competenza digitale<br>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare<br>Competenza in materia di cittadinanza<br>Competenza imprenditoriale |
| Abilità | Applicare i principi civilistici e fiscali per la determinazione dei risultati periodici di rilevanza interna ed esterna.<br>Applicare le principali imposte.<br>Collaborare alla gestione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti, in un contesto di difficoltà crescente suscettibile di modifiche normative. |

| | |
|---|---|
| Conoscenze | Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.<br>Le principali imposte |
| Contenuti disciplinari | **TPSC: il sistema informativo di bilancio- Il bilancio d'esercizio - le principali imposte delle imprese turistiche La contabilità gestionale**<br>**Diritto-Economia: Le imposte dirette (IRPEF e IRES); le imposte indirette; i tributi delle Regioni e degli enti locali; la dichiarazione tributaria e il contenzioso.**<br>**Tecniche di Comunicazione: Struttura organizzativa e organigramma aziendale. Il postfordismo. Flussi di comunicazione aziendale. L'azienda inclusiva e solidale.** |
| Competenze in uscita (profilo di indirizzo) | **n° 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza** |
| Competenze dell'Area Generale : | **n. 5:** Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro<br>n° 8: Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento<br>n° 10: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi<br>n.11: : Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. |
| Competenze per l'apprendimento permanente: | n.1 Competenza alfabetica funzionale<br>n.4 Competenza digitale<br>n.5 Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare<br>n.6 Competenza in materia di cittadinanza<br>n.7 Competenza imprenditoriale |
| Abilità | Utilizzare responsabilmente le tecnologie informatiche a supporto della gestione digitale dei processi di amministrazione, logistici, commerciali e di comunicazione aziendali, anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni di metodi, prassi e protocolli.<br>Utilizzare Internet consapevolmente in riferimento alle reti di computer e ai protocolli di rete.<br>Utilizzare i linguaggi informatici per la personalizzazione dei software applicativi e del web, in un contesto a difficoltà crescente**.** |
| CONOSCENZE | Tecnologie informatiche per la gestione dei processi di amministrazione, logistica, commerciali e di comunicazione. Reti di computer e protocolli di rete.<br>Linguaggi informatici perla personalizzazione dei software applicativi. |

| | |
|---|---|
| Contenuti disciplinari | Laboratorio di TPSC : Office, GSuite<br>Storia dell'arte ed espressioni grafico artistiche-CANVA<br>**Tecniche di Comunicazione:** Flussi di comunicazione aziendale. La qualità delle relazioni in azienda L'immagine aziendale |
| Competenze in uscita (profilo di indirizzo) | **n. 3 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali** |
| Competenze dell'Area Generale : | n. 2 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative in vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali<br>n° 8: Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento<br>n° 10: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi |
| Competenze per l'apprendimento permanente: | n.1 Competenza alfabetica funzionale<br>n.4 Competenza digitale<br>n.5 Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare<br>n.6 Competenza in materia di cittadinanza<br>n.7 Competenza imprenditoriale |
| Abilità | Collaborare alla redazione del business plan.<br>Collaborare alla redazione del budget. Applicare procedure e istruzioni operative di reporting.<br>Interpretare letteralmente i documenti per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati della gestione.<br>Applicare la normativa nazionale e comunitaria per la valutazione di elementi aziendali e la redazione di strumenti di rendicontazione e rappresentazione dei risultati aziendali<br>oggetto di comunicazione facoltativa e obbligatoria. |
| CONOSCENZE | Strumenti e processi della pianificazione e della programmazione aziendale.<br>Il sistema del budget. Il business plan.<br>Il bilancio di esercizio. Profili normativi nazionali e internazionali per la<br>rappresentazione e la comunicazione dei risultati aziendali. |
| Contenuti disciplinari | **TPSC. Analisi di bilancio - Le strategie d'impresa -La pianificazione, la programmazione e il controllo. Il budget -Il business plan**<br>**Tecniche di Comunicazione: Marketing turistico e prodotto destinazione. Progetto Ecomuseo (UdA d'Asse)** |

| | |
|---|---|
| Competenze in uscita (profilo di indirizzo) | **n. 4 Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.** |
| Competenze dell'Area Generale : | n. 1 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.<br>n. 3 Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo<br>n. 5: Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai per- corsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.<br>n° 7: Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.<br>n° 10: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. |
| Competenze per l'apprendimento permanente: | n.1 Competenza alfabetica funzionale<br>n.4 Competenza digitale<br>n.5 Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare<br>n.6 Competenza in materia di cittadinanza<br>n.7 Competenza imprenditoriale |
| Abilità | Individuare le migliori soluzioni comunicative in riferimento al prodotto e/o servizio e al packaging, come veicolo di informazione per il consumatore.<br>Rispettare le normative sulla sostenibilità economico-sociale. Individuare le tendenze artistiche nazionali ed internazionali.<br>Collaborare alla rendicontazione sociale |
| Conoscenze | Aspetti comunicativi adeguati ed in funzione del prodotto e/o servizio Elementi del packaging.<br>Normative nazionali ed internazionali sulla sostenibilità economico- sociale<br>Tendenze artistiche culturali nazionali ed internazionali.<br>Il bilancio sociale |
| Contenuti disciplinari | TPSC. La sostenibilità e il bilancio sociale - L'economia circolare.<br>Diritto-Economia:La sostenibilità economico-sociale; La responsabilità sociale delle imprese: il bilancio di sostenibilità<br>**Tecniche di Comunicazione:**- Azienda inclusiva e solidale. Cultura e culture (UdA Trasv. Le lingue della comunità europea (ed. Civica)<br>Il cliente e la proposta di vendita. La comunicazione pubblicitaria |

| | |
|---|---|
| Competenze in uscita (profilo di indirizzo) | **n. 5 Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione** |
| Competenze dell'Area Generale | n. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.<br>n. 7 Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete<br>n° 10: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi |
| Competenze per l'apprendimento permanente: | n.1 Competenza alfabetica funzionale<br>n.4 Competenza digitale<br>n.5 Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare<br>n.6 Competenza in materia di cittadinanza<br>n.7 Competenza imprenditoriale |
| Abilità | Utilizzare i diversi linguaggi mediatici ed anche gli aspetti visivi della comunicazione per la promozione e la comunicazione di attività e prodotti |
| Conoscenze | Utilizzare a fini promozionali i *social media* e i *social network*<br>Scegliere le strategie della comunicazione e di vendita, anche *on line*, adeguandole alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento<br>Caratteristiche e specificità delle diverse strategie di marketing, in particolare della vendita on-line e dei portali e-commerce |
| Contenuti disciplinari | TPSC. Il mercato turistico territoriale - le strategie di marketing-<br>Diritto-Economia : Il contratto di compravendita; strategie di marketing e vendita on-line<br>Storia dell'arte ed espressioni grafico artistiche-grafica pubblicitaria del brand<br>**Tecniche di Comunicazione:** Marketing turistico e prodotto destinazione La comunicazione pubblicitaria. Il postfordismo. L'immagine aziendale |
| Competenze in uscita (profilo di indirizzo) | **n°6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio** |
| Competenze dell'Area Generale | n.1 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali<br>n.3 Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo<br>n.11: Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio |

| | |
|---|---|
| Competenze per l'apprendimento permanente: | n.1 Competenza alfabetica funzionale<br>n.4 Competenza digitale<br>n.5 Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare<br>n.6 Competenza in materia di cittadinanza<br>n.7 Competenza imprenditoriale |
| Abilità | Individuare procedure di miglioramento a salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente in particolare in ambito aziendale, proponendo soluzioni |
| Conoscenze | Margini di miglioramento delle procedure a salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente in ambito aziendale. |
| Contenuti disciplinari | **Tecniche di Comunicazione:** La percezione del rischio. La motivazione al lavoro |
| Competenze in uscita (profilo di indirizzo) | **n° 7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.** |
| Competenze dell'Area Generale | n.1 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.<br>n° 10: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi<br>n.12: Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi |
| Competenze per l'apprendimento permanente: | n.1 Competenza alfabetica funzionale<br>n.4 Competenza digitale<br>n.5 Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare<br>n.6 Competenza in materia di cittadinanza<br>n.7 Competenza imprenditoriale |
| Abilità | Scegliere tra diverse forme di investimento in funzione del rapporto tra rischio e rendimento.<br>Orientarsi nella scelta dei prodotti assicurativi sia come forme di investimento, sia come strumenti di protezione previdenziale.<br>Riconoscere le dinamiche dei mercati di riferimento nazionali e internazionali |
| Conoscenze | Caratteristiche degli investimenti e rapporto tra rischio e rendimento<br>Il mercato assicurativo. Caratteristiche dei mercati nazionali e internazionali. |
| Contenuti disciplinari | TPSC. Il fabbisogno finanziario e la scelta delle idonee fonti di copertura - La riclassificazione del bilancio e la struttura finanziaria e patrimoniale - Le aree di gestione e la redditività . |