



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI "S. Pertini"

Prolungamento Via Vesalio - 09134 CAGLIARI - ☎ 070/500608 📠 070/523360 - C.F. 80005730926
💻 www.istitutopertini.edu.it ✉ carf010003@pec.istruzione.it -
carf010003@istruzione.it

Circ. n. 24

Cagliari 23/09/2021

Prot. n. (vedi segnatura)

Ai Sigg. Docenti
A tutti gli Studenti
e per loro tramite ai Sigg. Genitori

E p.c. al DSGA
E personale ATA

Oggetto: Indicazioni in materia di utilizzo di "telefoni cellulari" e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica.

Si ricorda alle/agli studentesse/i che durante lo svolgimento delle attività didattiche è vietato l'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici se non espressamente autorizzato dai docenti. Tale divieto deriva dai doveri sanciti dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R.n. 249/1998 come modificato dal D.P.R. n. 235/2007) e risponde ad una più generale norma di correttezza che prevede la necessità di non introdurre nelle lezioni un elemento di distrazione e di disturbo per i compagni, oltre che di grave mancanza di rispetto al docente presente in classe.

La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni.

Si ricorda inoltre che i dati in formato audio, video o immagine che riproducono registrazioni vocali o filmati o fotografie digitali riconducibili a studenti e docenti, o altri soggetti che operano all'interno della scuola, si configurano come "dati personali" soggetti a protezione, come indicato nel Decreto Legislativo 196/2003; pertanto la loro acquisizione senza il consenso della persona interessata e la loro diffusione attraverso qualsiasi mezzo, specie se si tratta di dati riferiti a minori, costituisce un reato perseguibile dalle leggi vigenti in sede civile e penale. (Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali).

Si invitano i docenti a dare lettura della presente comunicazione e annotarne l'adempimento sul registro di classe.

Si ricorda che il Personale docente si deve attenere alle stesse disposizione

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sara Sanna

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n.39/93