



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI "S. Pertini"

Prolungamento Via Vesalio - 09134 CAGLIARI - ☎ 070/500608 📠 070/523360 - C.F. 80005730926
🌐 www.istitutopertini.edu.it ✉ carf010003@pec.istruzione.it -
carf010003@istruzione.it

Circ. n. 22

Cagliari 23/09/2021

Prot. n. (vedi segnatrice)

**Ai Sigg. Docenti
Alle/i studentesse e per loro
tramite ai Sigg. Genitori
Al Personale ATA
p.c. Al DSGA**

Oggetto: Vigilanza e Norme comportamentali.

In riferimento all'oggetto, si richiama l'attenzione di tutte le componenti della scuola su alcune indicazioni utili ad un sereno svolgimento dell'anno scolastico.

VIGILANZA ALL'INGRESSO E ALL'USCITA

Ingresso in aula degli studenti: **prima campana 8:15- inizio lezioni: 8:20. Ricreazione: inizio 11:15 termine ore 11:25.**

All'entrata in vigore dell'orario definitivo, le classi termineranno le lezioni alle ore 13:30 mentre nei giorni di martedì e venerdì l'orario si articolerà su 6[^] ore di 50'.

- 1) I docenti si troveranno in classe 5' prima dell'inizio delle lezioni (come previsto dal CCNL) per garantire un'adeguata vigilanza degli studenti al momento dell'ingresso in aula. Per evitare situazioni di pericolo e garantire un deflusso ordinato all'uscita, gli studenti lasceranno le aule **solo al suono della campana** e seguendo lo stesso percorso dell'ingresso in aula. **Non è consentito sostare nei pressi delle scale o nell'atrio della scuola in attesa della fine delle lezioni né, tantomeno, sostare nei locali della scuola terminate le lezioni, se non sotto la diretta sorveglianza di un docente.**
- 2) Tutto il Personale è invitato ad utilizzare un tono della voce che non interferisca con le attività che si tengono nelle classi o negli spazi didattici; laddove serve comunicare nei corridoi si chiede che si adotti una modalità il più possibile rispettosa di quanto testé espresso. Si chiede inoltre che la stessa modalità comunicativa venga sollecitata anche nelle/i ragazze/i ricordando che l'uso della mascherina potrebbe inconsapevolmente ingenerare questi comportamenti.

- 3) I docenti potranno ritirare la chiave dell'armadietto LIM nelle bidellerie dei piani dove andranno riposte al termine delle attività.
- 4) Nessun familiare, **se non in casi eccezionali e preventivamente autorizzato**, potrà sostare all'interno dell'Istituto, sia all'ingresso degli alunni sia al termine dell'orario di lezione; **fino al 31 dicembre 2021 (termine di cessazione dello stato di emergenza Covid-1), al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 (Green Pass).**
- 5) Il cancello d'ingresso pedonale dovrà essere chiuso **alle ore 8:50**

VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO

- 1) La vigilanza degli studenti durante l'intervallo spetta ai docenti in servizio alla 3^a ora e al personale non docente.
- 2) I collaboratori scolastici parteciperanno attivamente e con la massima attenzione al servizio di vigilanza; sarà pertanto opportuno da parte dei docenti non richiedere altri servizi (fotocopie o altro) durante l'intervallo.
- 3) Durante la ricreazione, la classe potrà recarsi nel cortile accompagnata dal docente; laddove una parte degli alunni rimanesse in classe, sarà necessaria la presenza di un docente. Al momento sarà utilizzabile esclusivamente la zona cortili antistante l'ingresso principale.
- 4) Al termine della ricreazione, cioè alle 11:25, al suono della campana gli studenti dovranno rientrare rapidamente e in maniera ordinata nelle proprie aule; ogni ritardo risulterà ingiustificato.
- 5) E' tassativamente vietato fumare in tutti gli ambienti scolastici e negli spazi aperti antistanti. Dovranno quindi essere tempestivamente segnalate ai responsabili le eventuali inosservanze.
- 6) E' vietato sostare sulle scale antincendio.
- 7) Lo spostamento dalle aule ai laboratori o alla palestra dovrà avvenire in modo ordinato e silenzioso, secondo le indicazioni esplicitate dal docente e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Si ringrazia tutto il personale per la consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sara Sanna

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n.39/93